Số và ký hiệu: 1683/TB-ĐHKT&QTKD-KHTC
Ngày ban hành: 05/11/2026

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ&QTKD
Số: 1683TB - ĐHKT&QTKD-KHTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thái Nguyên, ngày 05 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

Về hình thức nộp học phí học kỳ I năm học 2026-2027 (Đối với Khoá 23)

Căn cứ Quyết định số 1334/QĐ-ĐHKT&QTKD-KHTC ngày 27/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh về việc quy định mức thu học phí năm học 2026-2027;

Căn cứ kế hoạch và tiến độ học tập kỳ I năm học 2026-2027;

Nhà trường thông báo kế hoạch thu học phí học kỳ I năm học 2026-2027 như sau:

1. Thời gian: Từ ngày 03/11/2026 đến hết ngày 09/11/2026.

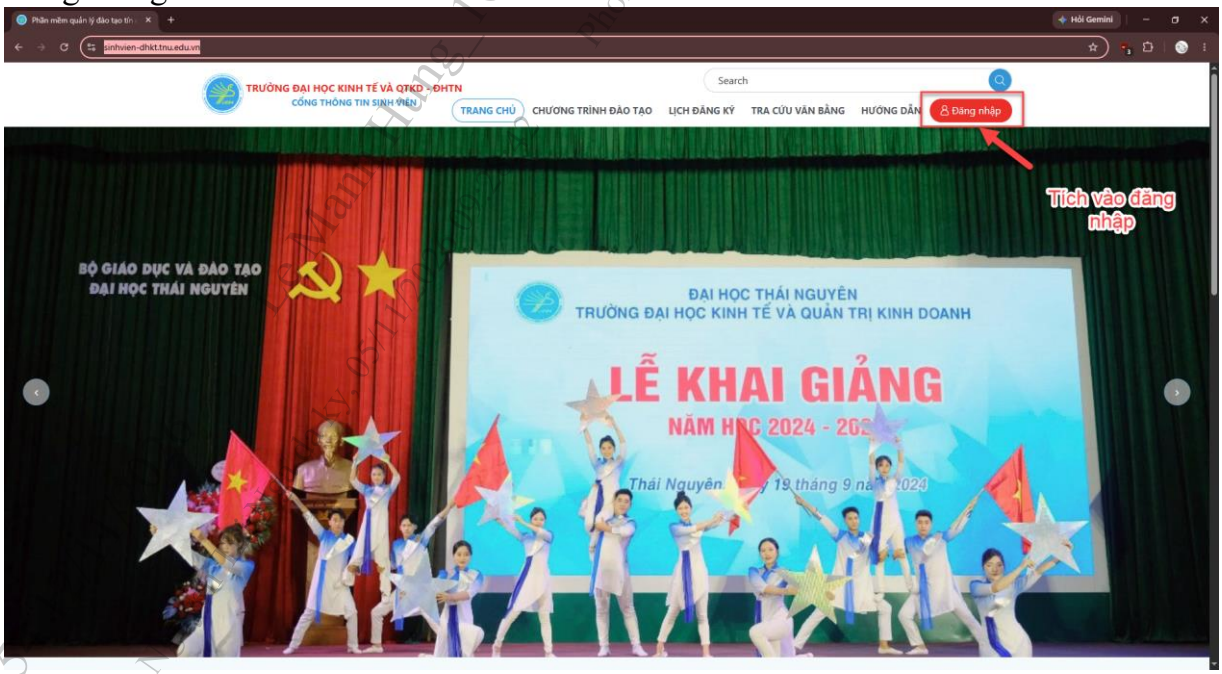
2. Hình thức nộp tiền: Sinh viên nộp tiền bằng hình thức chuyển khoản ***theo các bước dưới đây:***

Bước 1. Mở trình duyệt web. Sử dụng trình duyệt đang có trên máy tính hoặc thiết bị cá nhân.

Bước 2. Nhập địa chỉ truy cập.

Nhập địa chỉ sinhvien.tueba.edu.vn vào thanh địa chỉ của trình duyệt rồi nhấn **Enter**.

Bước 3. Chọn nút Đăng nhập. Nút Đăng nhập nằm ở góc trên bên phải của trang Cổng thông tin sinh viên



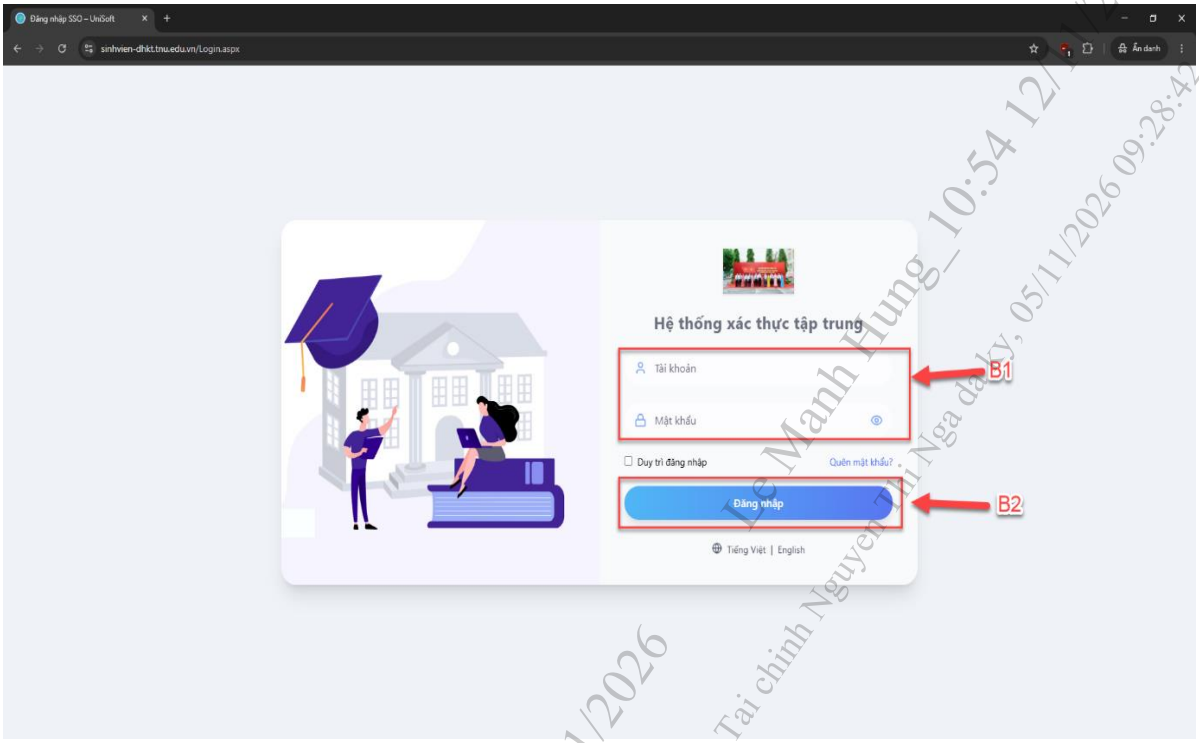
Hình 1. Trang chủ Cổng thông tin sinh viên và vị trí nút Đăng nhập

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

Bước 4. Đăng nhập vào hệ thống.

(B1) Nhập **Tài khoản** và **Mật khẩu** của sinh viên.

(B2) Nhấn nút **Đăng nhập**.

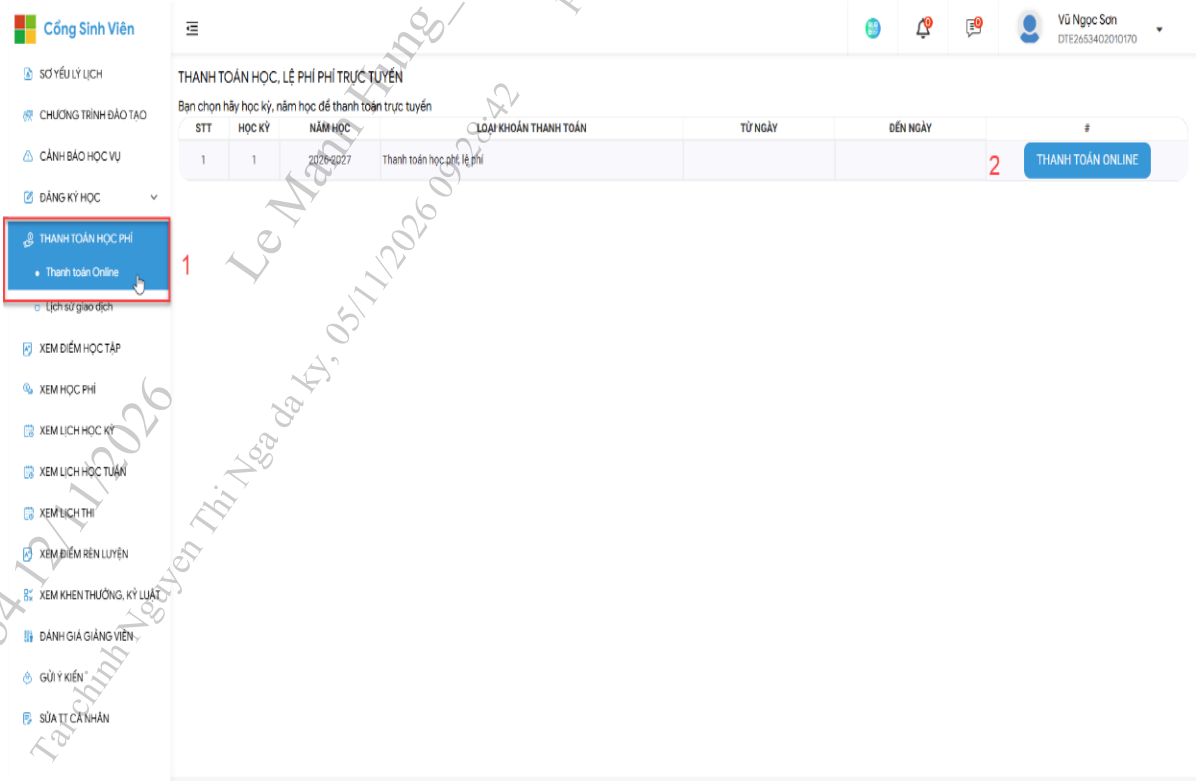


Hình 2. Màn hình đăng nhập hệ thống

Bước 5. Mở chức năng thanh toán trực tuyến.

(1) Chọn menu **THANH TOÁN HỌC PHÍ** ở thanh bên trái.

(2) Tìm đến khoản thu muốn nộp và nhấn **THANH TOÁN ONLINE**.



Hình 3. Chọn khoản thu cần thanh toán trực tuyến

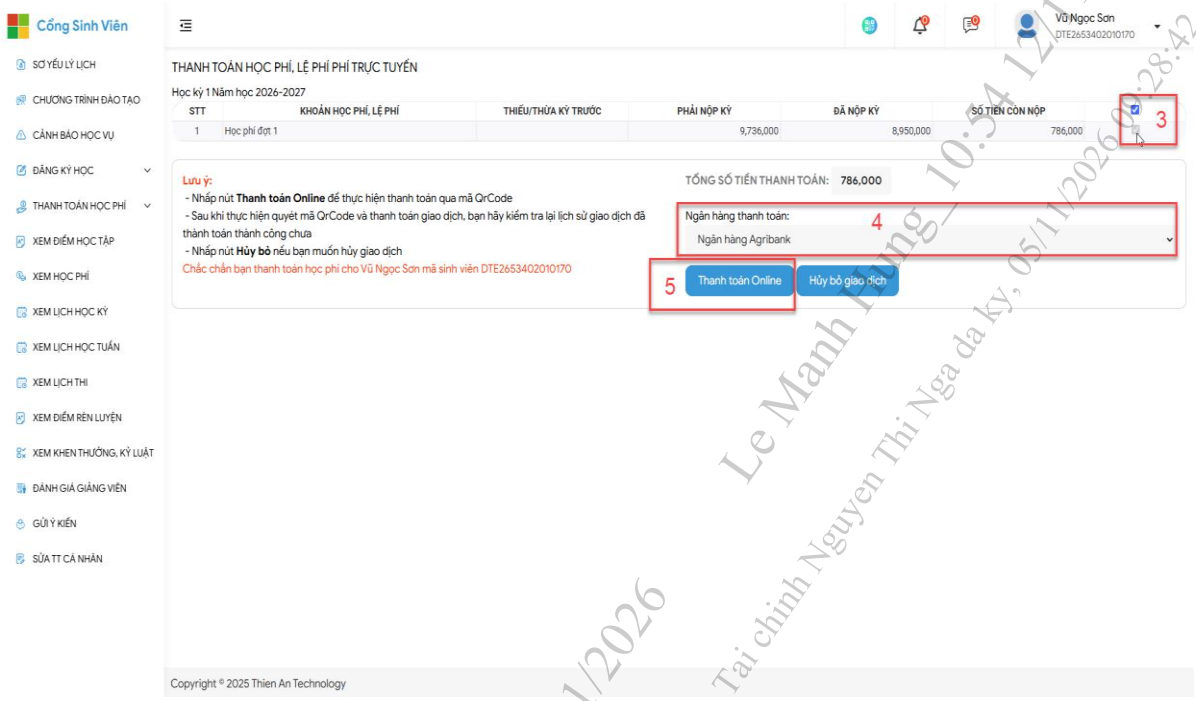
Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

Bước 6. Chọn khoản thu và ngân hàng thanh toán.

(3) Tích chọn loại khoản thu muốn nộp.

(4) Chọn ngân hàng **Agribank** tại mục Ngân hàng thanh toán.

(5) Nhấn nút **Thanh toán online**.



Hình 4. Chọn khoản thu, ngân hàng và tạo mã thanh toán

Bước 7. Kiểm tra thông tin và quét mã thanh toán. Sinh viên đối chiếu các thông tin hiển thị (mã sinh viên, họ tên, số tiền, nội dung) rồi quét mã QR bằng ứng dụng ngân hàng để thanh toán.

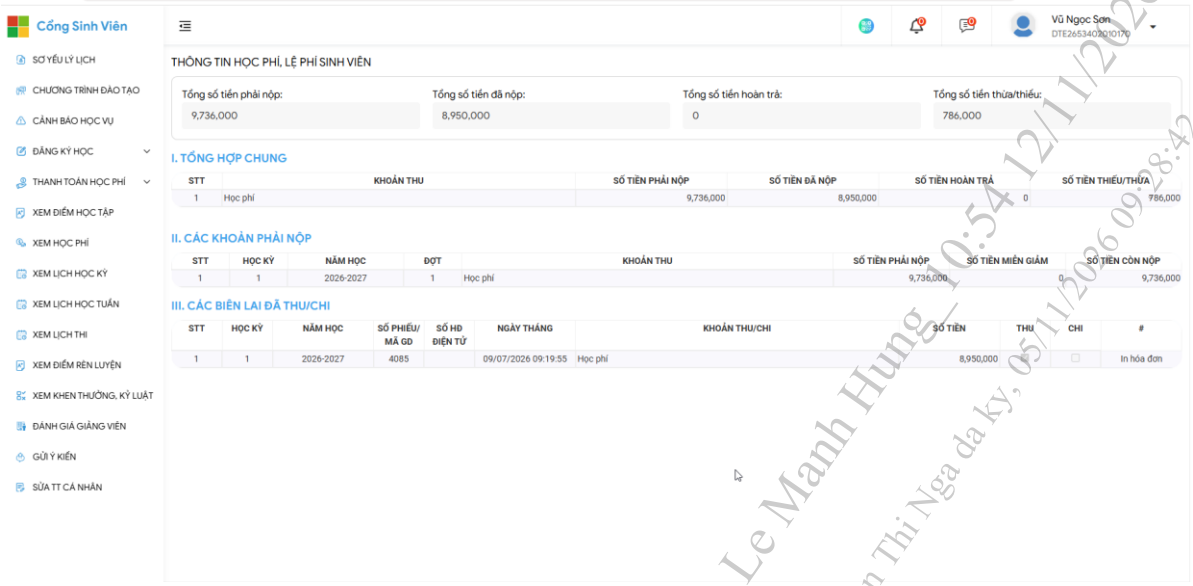


Hình 5. Mã QR và thông tin thanh toán

Lưu ý: *Ảnh chỉ mang tính chất minh họa. Số tiền thanh toán sẽ hiển thị theo thực tế tùy khoản thu mà sinh viên chọn để nộp.*

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm

Bước 8. Kiểm tra kết quả thanh toán. Sinh viên/phụ huynh quay lại Cổng thông tin sinh viên, chọn menu XEM HỌC PHÍ để kiểm tra các khoản đã nộp.



Hình 6. Màn hình Xem học phí – các khoản đã nộp

Lưu ý: Sinh viên chưa hoàn thành nộp học phí sẽ bị cấm thi kết thúc học phần.

Trong quá trình nộp tiền học phí mọi vướng mắc sinh viên liên hệ với đồng chí Lương Hoàng Văn - Số điện thoại: 0913 644 504 (trong giờ hành chính).

Nơi nhận:
- BGH (để báo cáo);
- Phòng Đào tạo;
- Phòng CT-HSSV;
- BCN các Khoa;
- Cố vấn học tập;
- Đăng tải website;
- Lưu: VT, KHTC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KH-TC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

TS. Nguyễn Thị Nga

Le Manh Hung_ 10:54 12/11/2026
Phong Ke hoach Tai chinh Nguyen Thi Nga da ky, 05/11/2026 09:28:42

Tài liệu này thuộc sở hữu của Đại học Thái Nguyên. Việc phát tán, sử dụng trái phép bị nghiêm cấm